



# COMUNE DI RIZZICONI

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**ANNO 2021**

N.ro 336/reg. gen.

## AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE n° 37 del 24/06/2021

**OGGETTO:** Concorso pubblico per titoli ed esami indetto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE- CAT. D- posizione economica D1, approvato in esecuzione della determinazione n. 37 del 04.05.2020. Presa d'atto rinuncia primo classificato e scorrimento della graduatoria di merito. Nomina 2° classificato.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Visti:**

- il Decreto del Sindaco n. 7 del 03/03/2020, con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa e Affari Generali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29/09/2020 esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/09/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP per il periodo 2020 - 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24/06/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2020;
- il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;
- le dichiarazioni ai sensi della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012 e D. Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 33/2013 e ss. ii. e mm. allegate e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Premesso che:**

- con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 37 del 04.05.2020, esecutiva, si è provveduto ad approvare il bando di concorso pubblico per titoli ed esami indetto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE- CAT. D- posizione economica D1, fissando la data di scadenza per la presentazione delle domande entro le ore 12.00 del giorno 18.06.2020;
- con nota prot. n. 6889 del 19.06.2020 il Segretario Comunale ha formalmente comunicato alla scrivente la nomina quale nuovo Responsabile del procedimento attinente all'espletamento della presente procedura concorsuale, attesa la comunicazione di incompatibilità all'incarico del Responsabile p.t.;
- con nota prot. n. 6950 del 23.06.2020, il Responsabile p.t. sopra detto ha trasmesso alla scrivente la documentazione risultante agli atti di ufficio e in proprio possesso inerente la suddetta procedura concorsuale per gli adempimenti consequenziali;

- con determinazione del Responsabile n. 51 del 14.07.2020 si è proceduto all'esame preliminare ed alla approvazione delle istanze presentate, e l'iter amministrativo relativo all'istruttoria è tuttora in corso ed in particolare:

a prendere atto della documentazione acquisita al protocollo generale dell'Ente e relativa al bando di concorso di cui trattasi;

a dare atto delle seguenti risultanze dell'esame preliminare delle domande:

- domande pervenute entro i termini: n. 42;
  - domande valutate come regolari, pertanto AMMESSE alla valutazione: n. 22;
  - domande valutate come aventi imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, pertanto suscettibili di essere regolarizzate ed AMMESSE CON RISERVA: n. 11;
  - domande valutate come difformi rispetto al bando e pertanto ESCLUSE: n. 9;
  - domande pervenute fuori termine e pertanto ESCLUSE: n. 2,
- per come riportato nell'elenco nominativo depositato agli atti di ufficio ed accluso al fascicolo della suddetta determinazione, riportante le indicazioni specifiche relative a ciascuna domanda;

a dare atto che ai partecipanti esclusi, così come a quelli ammessi con riserva, venisse data formale tempestiva comunicazione, con assegnazione dei termini di scadenza perentoria per sanare le posizioni che possono essere regolarizzate e/o per eventuali richieste di riesame che intenderanno avviare e che, scaduti i termini assegnati per le integrazioni e per le richieste di riesame, a seguito di valutazione della documentazione prodotta, si sarebbe proceduto con successivo atto alla approvazione della graduatoria delle domande ammesse e di quelle escluse dalla selezione di cui trattasi, ed alla comunicazione agli interessati nei modi stabiliti dalla vigente normativa;

- con determinazioni del Responsabile nn. 59-60-70/2020, si era provveduto, a seguito dell'istruttoria sopra detta, e delle successive integrazioni in autotutela, all'approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla selezione di cui trattasi;
- con determinazioni del Responsabile nn. 55-68/2020 e 25/2021 si era provveduto a nominare i componenti della Commissione giudicatrice, inclusi i componenti aggiunti per la verifica in capo ai candidati dell'idoneità alla conoscenza della Lingua inglese e dell'Informatica;
- con determinazione del Responsabile n. 31/2020 si era provveduto alla presa d'atto dei verbali della Commissione d'esame, approvazione graduatoria definitiva degli idonei e nomina vincitore di Concorso, individuato nel 1° classificato Dr. Domenico Sansotta;
- con nota prot. n. 6677 dell'8.06.2021, si è provveduto a comunicare al suddetto vincitore l'avvenuta nomina, ed a chiedere, ai fini dell'assunzione, la produzione della documentazione necessaria;
- con nota prot. n. 6774 del 09.06.2021, il Dr. Sansotta ha formalmente comunicato la rinuncia all'assunzione per accettazione assunzione presso altro Ente;
- scorrendo la graduatoria di merito, il 2° classificato è il Dr. Antonio Repaci, che pertanto deve essere nominato vincitore della presente procedura concorsuale per scorrimento graduatoria;

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale per la selezione del personale approvato con Delibera di G.C. n. 35 del 30.04.2020;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere alla presa d'atto della rinuncia di cui in premessa e contestualmente alla nomina del vincitore della presente procedura concorsuale, in quanto 2° classificato nello scorrimento della graduatoria di merito degli idonei;

**Tutto ciò premesso e considerato**

#### **DETERMINA**

Per i motivi tutti espressi in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

- 1. DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 6774 del 09.06.2021 in premessa richiamata;

2. **DI NOMINARE** pertanto vincitore del Concorso di cui trattasi, per scorrimento della graduatoria di merito dei candidati idonei, il secondo classificatosi nella suddetta graduatoria, Dr. Antonio Repaci, nato a Reggio Calabria (RC) il 19.12.1986, C.F. RPCNTN86T19H224W e di comunicare quanto detto all'interessato;
3. **DI DARE ATTO** che la graduatoria verrà pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 gg. e nella sottosezione "Bandi di Concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" della homepage;
4. **DI DARE ATTO** che si procederà alla verifica, in capo al vincitore, della veridicità delle attestazioni dichiarate in sede di domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e, in caso di mancato riscontro di quanto dichiarato, ovvero di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria;
5. **DI DARE ATTO** che, dalla data di pubblicazione, è possibile presentare nei tempi di legge ricorsi o impugnative dinanzi alle AA.GG. competenti;
6. **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione:
  - dovrà essere pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  - deve essere inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.

*Il Responsabile dell'Area*

*Fto Dott.ssa Stefania Bruno*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.37 DEL 24/06/2021**

**La sottoscritta dott.ssa Stefania Bruno, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali del Comune di Rizziconi, dichiara quanto segue:**

**Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Rizziconi ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:  
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Rizziconi, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area Affari Generali, Amministrativa e Tributaria del Comune di Rizziconi preposto ad una delle seguenti competenze:  
a) gestione delle risorse finanziarie;
- b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
- c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

*Il Responsabile dell'Area*

*Fto Dott.ssa Stefania Bruno*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



# COMUNE DI RIZZICONI

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

## UFFICIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Fto Dott.ssa Vanessa Morano**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Fto Dott. Domenico Sansotta**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi. La pubblicazione avverrà con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Il documento informatico sostituisce quello cartaceo e la firma autografa.

*Il Responsabile dell'Area*

**Fto Dott.ssa Stefania Bruno**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---