



COMUNE DI RIZZICONI

CITTA METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di Funzionario esperto tecnico (Codice FT/COE) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE - TRIBUTARIA

VISTA la propria Determinazione n. 110 del 12.09.2022;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. *"Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna"*;

VISTE le linee guida per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo predisposte dall'agenzia per la Coesione Territoriale

VISTO il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 66/2012;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO la legge di conversione n. 79/2022;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1.1 Le disposizioni del presente Avviso disciplinano la procedura di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che il Comune di **Rizziconi** intende conferire ad un esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di **supporto e progettazione tecnica**,

esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022.

1.2 L'incarico è finanziato ai sensi della legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*» e dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*".

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea o Laurea specialistica o Laurea Magistrale e precisamente: titolo appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea Magistrale nonché i diplomi delle equiparate classi di Laurea Specialistica dell'ordinamento DM 509/99, secondo le corrispondenze stabilite con D.I. MIUR 09/07/2009 (Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato in G.U. n. 233 del 07/10/2009 secondo la seguente tabella:

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)
LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura	4/S Architettura e ingegneria edile
LM-23 Ingegneria civile	28/S Ingegneria Civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi	
LM-26 Ingegneria della sicurezza	
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

ovvero i seguenti diplomi equiparati dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (cdt. Vecchio ordinamento) e relativi titoli equipollenti ex lege: - Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

- e) essere regolarmente iscritto al relativo albo professionale, di ingegnere o architetto, nella sezione A;
- f) avere particolare e comprovata esperienza lavorativa, uguale o superiore a tre anni, in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.).

- 2.2 Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione (**Allegato A1 del presente Avviso**).
- 2.3 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
- 2.4 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
- 2.5 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico professionale; il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web <https://www.comune.rizziconi.rc.it/> senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.
- 2.6 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web del Comune di Rizziconi <https://www.comune.rizziconi.rc.it/> dal quale il presente Avviso deve, inoltre, essere liberamente accessibile.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

- 3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, corredata dal *curriculum vitae* e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla **“Domanda di partecipazione” (Allegato A1 del presente Avviso)**, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, riferita specificamente alla procedura cui si intende partecipare, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
 - b) la cittadinanza italiana;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
 - e) di non essere sottoposto a procedimenti penali o, in caso affermativo, indicare a quali procedimenti penali è sottoposto;
 - f) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
 - g) il possesso del titolo professionale di ingegnere o di architetto;
 - h) la regolare iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti;
 - i) di possedere il numero minimo di anni tre di particolare e comprovata esperienza e specializzazione;
 - j) la conoscenza della lingua inglese;
 - k) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali

strumenti informatici;

- l) l'essere o meno alle dipendenze di una pubblica amministrazione, specificando presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
- o) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- p) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- q) l'indirizzo di Posta Elettronica Semplice e/o Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso.
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) essere scansionata in formato PDF in un unico file;
- c) essere indirizzata al Comune di Rizziconi in formato elettronico, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: prot@pec.comune.rizziconi.rc.it L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE ESPERTO TECNICO".
- d) pervenire entro **le ore 14.00 del 12/10/2022**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
- e) essere corredata dai seguenti allegati:
 1. *curriculum vitae*, scansionato in formato pdf ed in un unico file, preferibilmente in formato europeo, dal quale risultino i titoli conseguiti dal candidato e le esperienze professionali maturate. **Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà recare in calce la seguente dichiarazione "Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali"**.
 2. copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

3.3 Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze del candidato:

- a. ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione e di alta formazione non inferiori a due anni, master) **potrà attestarne il possesso nel curriculum**, avendo cura di indicare tipologia del titolo, istituto, luogo e data del conseguimento;
- b. ove il candidato sia autore di pubblicazioni pertinenti con le materie oggetto dei requisiti di

esperienza (monografie, curatele, contributi a volumi collettanei, articoli pubblicati su riviste scientifiche nazionali e internazionali e pubblicazioni istituzionali realizzate da o per conto di amministrazioni pubbliche) **potrà attestarne il possesso nel curriculum**, avendo cura di indicare gli estremi della pubblicazione (tipologia, titolo, autore/i, casa editrice, anno di pubblicazione e codici ISBN e ISSN, ove presenti);

- c. ai fini della valutazione delle esperienze maturate, **nel curriculum devono essere dettagliate** le singole esperienze professionali del candidato, con indicazione della tipologica di lavoro o incarico svolto, della sua durata (dal ___ /al ___) e della Pubblica Amministrazione committente.

- 3.4 La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.
- 3.5 L'ente si riserva di richiedere le pubblicazioni dichiarate dal candidato nel relativo elenco, al fine di valutarne la sussistenza e la pertinenza rispetto alle materie oggetto dei requisiti di esperienza.
- 3.6 Non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
- 3.7 **Il recapito di posta elettronica ordinaria o di PEC a cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione.** Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: prot@pec.comune.rizziconi.rc.it
- 3.8 Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

- 4.1 La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.
- 4.2 Scaduti i termini di presentazione delle candidature, è nominata apposita Commissione, composta da tre componenti, dei quali un Presidente e altri due componenti, coadiuvata da un segretario, scelti nell'ambito del personale del Comune di Rizziconi in relazione alle specificità tematiche, professionali e tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.
- 4.3 Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione nominata.
- 4.4 La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
- A. valutazione del curriculum vitae dei candidati (titoli post universitari, pubblicazioni ed esperienza maturata). È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **35 punti**;
- B. colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e a verificare la conoscenza della lingua inglese e dei principali pacchetti informatici. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **15 punti**.
- Punteggio massimo complessivo attribuibile: (fase A + B) 50 punti.**
- 4.5 La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, la graduatoria di merito e la trasmette al Responsabile del Procedimento, ai fini della pubblicazione sul sito del Comune di Rizziconi e della convocazione al colloquio (fase B), tramite comunicazione

all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC indicato nella domanda di partecipazione.

- 4.6 Sono invitati al colloquio (fase B) i primi tre candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
- 4.7 In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un unico candidato.
- 4.8 La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rizziconi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- 4.9 Il Responsabile dell'Area Contabile e Tributaria, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Rizziconi che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito web istituzionale senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

- 5.1 Nella valutazione dei titoli e delle esperienze del candidato, come dettagliate nel curriculum vitae, la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:
- 1) Formazione specialistica post universitaria e pubblicazioni nelle materie oggetto di esperienza;
 - 2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste, maturate presso pubbliche amministrazioni.
- 5.2 Rispetto al **criterio 1)**, saranno valutate le qualificazioni formative dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione universitaria e di specializzazione *post-lauream* inerenti alle materie oggetto di valutazione, e le pubblicazioni (monografie, curatele con almeno un saggio del curatore e contributi a volumi collettanei – codici ISBN, articoli e pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali – codice ISSN, pubblicazioni istituzionali realizzate da o per conto di amministrazioni pubbliche) inerenti alle materie oggetto di valutazione. **(Max 8 punti)**.
- 5.3 Rispetto al **criterio 2)** si terrà conto del livello di esperienza lavorativa e specialistica prestata in favore di pubbliche amministrazioni, maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste. L'esperienza dovrà essere attestata nel curriculum vitae e sarà valutata in funzione della durata; non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni. A titolo esemplificativo e non esaustivo saranno valutate le esperienze di lavoro subordinato maturate alle dipendenze di amministrazioni statali, regionali e locali in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione e gli incarichi di supporto al RUP, progettazione tecnica, direzione lavori e similari sempre svolti in favore di amministrazioni statali, regionali e locali. **(Max 27 punti)**.
- 5.4 In sede di colloquio individuale sono valutate le competenze e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. **(Max 15 punti)**.

ART. 6 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

- 6.1 Il Comune di Rizziconi esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art.71 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo d.P.R. . Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

- 6.2 In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
- 6.3 Il contratto di collaborazione sarà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (**Allegato A2 del presente avviso**), avrà una durata non superiore a trentasei mesi e un compenso onnicomprensivo massimo annuo di € 38.366,23 e sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione. I termini, le modalità di espletamento e condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di collaborazione, fermo restando che il numero massimo di giornate annue è pari a 100 giornate (profilo Middle).
- 6.4 L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione da parte del Comune di Rizziconi, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.
- 6.5 L'Unità di Gestione, in qualità di responsabile della gestione del Programma, fornirà alle Amministrazioni destinatarie le indicazioni relative alle attività di monitoraggio, nonché alla rendicontazione delle spese relative agli incarichi conferiti nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo del Programma e sulle modalità di trasferimento delle risorse.
- 6.6 La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 7.1 Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rizziconi. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

ART. 8 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

- 8.1 Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Rizziconi <https://www.comune.rizziconi.rc.it/>.
- 8.2 Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: prot@pec.comune.rizziconi.rc.it entro e non oltre il dodicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso.
- 8.3 Dei chiarimenti sarà data diffusione sul sito internet del Comune di Rizziconi (<https://www.comune.rizziconi.rc.it/>)
- 8.4 Sul sito internet del Comune di Rizziconi sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.
- 8.5 Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile Tributaria – Dott. Antonio Repaci - Tel. 0966/588923 - Mail: tributi@comune.rizziconi.rc.it

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Allegato A1 “Domanda di partecipazione”.

Allegato A2 “Schema di contratto di collaborazione predisposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale”.

Rizziconi (R.C.), 12.9.2022

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE – TRIBUTARIA

f.to Dott. Antonio Repaci