*Allegato 1*

*Domanda di partecipazione*

 **Al Sig. Sindaco del Comune di ROSARNO**

 **Capofila Ambito Territoriale N°2**

 **Viale della Pace s.n.c.**

 **89025 ROSARNO**

**avvisopon@pec.comune.rosarno.rc.it**

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la procedura selettiva mediante comparazione di curricula per il conferimento di n. 1 incarico professionale di **ESPERTO AMMINISTRATIVO ADDETTO AL COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE** per l’attuazione del Piano di Intervento a valere sul PON "Inclusione" - Azione A.1.c.5.: Rafforzamento Servizio Sociale Professionale. CUP D41E17000470006

Il/La sottoscritto/a ………….………………………………………………... nato/a a……………… …………………………………………………. il ……..…………………. codice fiscale ……………………………………………..…..e residente in………….…………………………. ………………………………………………… alla via…………………………………………… …………………………………………………….. n….., cap. ………. in possesso dei requisiti prescritti

C h i e d e

di partecipare all’avviso di procedura per la procedura selettiva mediante comparazione di curricula per il conferimento di n. 1 incarico professionale di **ESPERTO AMMINISTRATIVO ADDETTO AL COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE** per l’attuazione del Piano di Intervento a valere sul PON "Inclusione" - Azione A.1.c.5: Rafforzamento Servizio Sociale Professionale. CUP D41E17000470006.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n° 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di possedere la cittadinanza ……………………………………
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato appartenenza o di provenienza, ovvero di non godere dei diritti stessi per i seguenti motivi……………………………..;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ovvero di averne riportate indicando quali…………………….;
4. di non avere procedimenti penali pendenti (In caso contrario indicare i procedimenti penali in corso ………………………………………………………………………..);
5. di possedere il seguente titolo di studio……………………………………………………..…. conseguito nell’anno ……………presso …………………………………………………;
6. di possedere il numero minimo di anni di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti per l’incarico per il quale si concorre;
7. di essere/non essere iscritto nell’Albo/Ordine di……………………………….al n………………. dal …………….
8. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
9. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
10. l’essere/non essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione (specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale…………………..………………….);
11. di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all’utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
12. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell’applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
13. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all’incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
14. di aver preso visione integrale dell’Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
15. di essere in possesso dei titoli valutabili, ai fini della selezione, e delle esperienze professionali maturate in relazione all’incarico professionale indicate nel curriculum vitae allegato;
16. di comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni di indirizzo.

Allega alla presente domanda:

1. copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità personale in corso di validità (\*);
2. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto. (\*)

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 e s.m.i., autorizza il Comune di Rosarno – Comune Capofila dell’Ambito Territoriale n° 2- ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l’espletamento del concorso di cui alla presente domanda

Recapito presso il quale intende ricevere comunicazioni:

via/piazza ……………………………………………………………………………………n. …….

c.a.p. …………….Comune …………………………………………………..………Prov. ……….

tel……………………..email…………………………………………pec …………………………

…………………………….lì ………………………….

Firma…………………………………………………..

(\*) nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità;