



CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
STAZIONE APPALTANTE METROPOLITANA
CODICE AUSA 0000235089
AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI RIZZICONI
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA

OGGETTO: Appalto per l'affidamento di durata quinquennale del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani raccolti nel Comune di Rizziconi con il sistema porta a porta, comprensivo di spazzamento stradale e altri servizi collaterali e servizio di manutenzione del verde pubblico, in conformità ai criteri ambientali minimi (CAM) DM 07/04/2025 e DM 10/03/2020. CUP J59I25001430004 CIG: BB95B12E4D

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE	2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1. DURATA	8
3.2. REVISIONE PREZZI	8
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
5.1. SELF CLEANING	10
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22



13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
13.1.	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	23
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	27
15.2.	DICHIARAZIONI DI AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE ART. N. 372 D. LGS. N. 14/2019	28
15.3.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	28
15.4.	GARANZIA PROVVISORIA	29
15.5.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	30
15.6.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
15.7.	PATTO DI INTEGRITÀ 2025	33
15.8.	DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI AI SENSI DELL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011	33
15.9.	DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE C.C.I.A.A.	33
15.10.	DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO	33
15.11.	DICHIARAZIONE CONFLITTO DI INTERESSI	33
15.12.	DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO	33
15.13.	RICEVUTA A COMPROVA DEL PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC	33
15.14.	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	33
15.15.	CERTIFICAZIONE DI COMPROVA ISCRIZIONE WHITE LIST	33
15.16.	CERTIFICATO ISCRIZIONE ANGA	33
15.17.	ATTESTAZIONE ISCRIZIONE RENTRI	33
15.18.	ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO	33
15.19.	ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, EX ART. 46 CODICE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA D. LGS. N. 198/2006	33
15.20.	RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE E CERTIFICAZIONE EX ART. 17 L. N. 68/1999	34
15.21.	DICHIARAZIONE CONFORMITÀ ART. 22 COMMA 3 D.LGS. N. 82/2005	34
16.	OFFERTA TECNICA	34
17.	OFFERTA ECONOMICA	36
17.1	ULTERIORI DOCUMENTI	36
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	38
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	42
18.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	43
18.4.	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	43
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	43
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	44
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
23.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	46
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	46
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	47
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	49
27.	CODICE DI COMPORTAMENTO	50
28.	ACCESSO AGLI ATTI	50
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	50
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	50



PREMESSE

In esecuzione della decisione a contrarre RG n. 819 del 10/12/2025 adottata dalla Responsabile dell'Area Tecnica urbanistica e ambiente del Comune di Rizziconi, per come integrata dalla determina RG n. 185 del 16/03/2026, e per mezzo della nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 29631 del 07/04/2026 - con la quale, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, il procedimento è stato formalmente trasmesso per l'avvio della procedura aperta - il Settore 8 della Città Metropolitana di Reggio Calabria, via Mons. Ferro n. 1A, 89127, Reggio Calabria (RC), quale Stazione appaltante qualificata, intende affidare, per conto del predetto Comune, il servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani raccolti nel Comune di Rizziconi con il sistema porta a porta, comprensivo di spazzamento stradale e altri servizi collaterali e servizio di manutenzione del verde pubblico, di durata quinquennale, conforme alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM del 07/04/2025, e al DM del 10/03/2020, richiamati espressamente nel Capitolato tecnico pubblicato tra gli atti di gara.

È possibile consultare i C.A.M. adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica al seguente link: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) accessibile all'indirizzo <https://cmdrc.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=345>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il documento denominato "*norme tecniche di utilizzo*" al seguente link: https://cmdrc.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023**, con aggiudicazione secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo **ai sensi dell'art. 108, comma 2**, del D.lgs. n. 36/2023, ed applicazione dell'**inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3**, del D.lgs. n. 36/2023 e della **riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui all'articolo 71, comma 3**, del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i. per le motivazioni riportate nella determina R.G. n. 185 del 16/03/2026 presente tra gli atti di gara.

In applicazione dell'art. 108, comma 12, del D.lgs. n. 36/2023, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara.

La durata del procedimento è prevista in 9 (nove) mesi decorrenti dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Rizziconi e i dati identificativi della procedura sono i seguenti:

- **Codice NUTS: ITF65**
- **CUP: J59I25001430004**
- **CIG: BB95B12E4D**
- **CPV: 90511100-3 - Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani (prestazione principale)**
- **Cod. ATECO: 38.11.00**



L'amministrazione aggiudicatrice è la Città Metropolitana di Reggio Calabria - Stazione Appaltante Metropolitana, con sede legale a Piazza Italia, 89127, Reggio Calabria (RC), e sede amministrativa in via Mons. Ferro n. 1A, 89127, Reggio Calabria (RC), Tel. +39 0965 498303 - Fax +39 0965 498980, sito: www.cittametropolitana.rc.it, PEC: sua@pec.cittametropolitana.rc.it.

La Responsabile Unica di Progetto della Stazione Appaltante qualificata è la Dirigente dott.ssa Mariagrazia Blefari.

La Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Orsola Costa.

L'Amministrazione Appaltante è il Comune di Rizziconi, con sede legale in Piazza Marconi – 89016 Rizziconi (RC), Tel. +39 0966 588950 sito internet: <https://www.comune.rizziconi.rc.it/>, PEC: prot@pec.comune.rizziconi.rc.it.

La Responsabile Unica di Progetto del Comune di Rizziconi è l'Arch. Maria Abbia.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento *eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature*), del D.lgs. n. 82/2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità, nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della PAD.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione a supporto.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del



termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD **e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.cittametropolitana.rc.it/>, alla sezione "Notizie dai settori"**, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo della PAD si invita a contattare ESCLUSIVAMENTE il servizio di *help desk* al numero di tel. (+39) **06 40060110** attivo dal lunedì al venerdì non festivi dalle 08:00 alle 18:00, oppure via mail al seguente indirizzo assistenza@tuttogare.it.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione di supporto, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di



identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - 1. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - 2. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - 3. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD attraverso il link: <https://cmdrc.tuttogare.it/index.php>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Ad ogni buon conto, si rimanda alla sezione "*Norme Tecniche di Utilizzo*" sulla *home page* della PAD.



Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando ESCLUSIVAMENTE il servizio di *help desk* al numero di tel. (+39) **06 40060110** attivo dal lunedì al venerdì non festivi dalle 08:00 alle 18:00, oppure via mail al seguente indirizzo assistenza@tuttogare.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, disponibile nel sito <https://cmdrc.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=345> (consultare anche la sezione "Avvisi"), comprende:

- a) bando/disciplinare di gara;
- b) patto di integrità, giusta Delibera del Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria n. n.74/2025 del 12.06.2025;
- c) informativa Trattamento dati personali ex art. 13 GDPR;
- d) Del. GC 149/2025 di Approvazione progetto
- e) decisione a contrarre;
- f) determina integrativa;
- g) capitolato tecnico;
- h) relazione generale illustrativa;
- i) documento di stima economica
- j) quadro economico
- k) planimetrie
- l) DUVRI;
- m) P.E.F.A. + Dichiarazione di Veridicità all. 4 ARERA
- n) MUD 2022-2024;
- o) elenco personale in servizio;
- p) schema di contratto.
- q) determina accettazione delega stazione appaltante

Le istruzioni operative per accedere alla PAD e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono riportate nella documentazione a supporto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://reggiocalabria.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina556_bandi-di-gara-e-contratti.html e sulla PAD <https://cmdrc.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=345>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, comunque, entro e non oltre le ore **11:00** del giorno **01/06/2026** attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.



Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD sezione dedicata "Chiarimenti" del bando di gara.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. n. 82/2005, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6 *bis*, 6 *ter* e 6 *quater*, del D.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6 *bis*, 6 *ter* e 6 *quater* del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

È obbligo del concorrente comunicare tempestivamente alla S.A. ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara, come composizione societaria, indirizzo PEC, e-mail, recapiti telefonici *etc.*, già indicati in domanda e, contestualmente, aggiornare la propria anagrafica sulla PAD.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani raccolti nel Comune di Rizziconi con il sistema porta a porta, comprensivo di spazzamento stradale e altri servizi collaterali e il servizio di manutenzione del verde pubblico.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare.

N.	DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	ATECO	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO
1	Servizio di raccolta di rifiuti solidi urbani	90511100-3	38.11.00	P	€ 2.161.424,26
2	Servizi di pulizia e di spazzamento	90610000-6	81.29.99	S	€ 444.101,40



N.	DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	ATECO	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO
	delle strade				
3	Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	77310000-6	81.30.00	S	€ 200.428,80
A) Importo a base di gara					€ 2.805.954,46
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 20.000,00
A) + B) Importo complessivo					€ 2.825.954,46

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 1.858.661,40**, calcolati sulla base degli elementi espressamente indicati nel file "Documento stima economica", pubblicato tra gli atti di gara e riferiti al complessivo servizio da affidare.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità al comma 1 e all'Allegato I.01 al D.lgs. n. 36/2023, è il seguente: **CCNL di Igiene Ambientale – Aziende Private e Municipalizzate** codice CNEL **K545**.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetto a ribasso è pari a **€ 20.000,00**.

L'importo complessivo, pari a **€ 2.825.954,46**, è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio pluriennale dell'Ente appaltante.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 5 anni a decorrere dalla data di consegna del servizio, da effettuarsi entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto, compresi adattamenti non sostanziali che si dovessero rendere necessari.

L'affidamento del servizio in questione sarà risolto nel momento in cui sarà effettuata dall'Autorità d'ambito l'aggiudicazione del servizio a livello d'ambito. In caso di recesso la ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano i seguenti indici:

a) nell'ambito degli indici dei prezzi al consumo, gli indici nazionali per l'intera collettività (NIC), secondo la classificazione ECOICOP;



b) gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi prediligendo i valori degli indici "business to business" (BtoB) per settore economico ATECO;

c) gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie per tipo di contratto e per settore economico ATECO.

in applicazione di quanto previsto nello schema di contratto e/o nel capitolato speciale allegati al presente disciplinare

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 2.825.954,46** al netto di Iva

Importo complessivo	€ 2.825.954,46
Valore globale stimato	€ 2.825.954,46

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.lgs. n. 36/2023.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
 - partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
 - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del D.lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può



- indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1. SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE



a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per le società cooperative e consorzi di cooperative, anche iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito con D.M. 23 Giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex d.m. 03/06/2014 n. 120, almeno per le seguenti categorie e classi:

- categoria **1** classe **E o superiore** e sottocategorie, di cui all'allegato D della Delibera n. 5 del 03/11/2016 come modificata dalla Delibera n. 8 del 12/09/2017, **D1, D2, D4, D5, D6 e D7**
- Attività di spazzamento meccanizzato (allegato B Delibera n.8 del 12/09/2017)
- Attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009);
- categoria **4** classe **F o superiore**,
- categoria **5** classe **F o superiore**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'inserimento, tra la documentazione amministrativa e/o su FVOE, della certificazione in corso di validità rilasciata dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

c) Iscrizione, ai sensi del DM n. 59/2023, al **RENTRI** (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti);

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'inserimento, tra la documentazione amministrativa e/o su FVOE, della documentazione idonea ad attestare l'iscrizione in corso di validità.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Aver conseguito un **fatturato globale** maturato nei **migliori tre anni degli ultimi cinque anni** precedenti a quello di indizione della procedura (**anno 2021-2022-2023-2024-2025**) almeno pari **€ 2.825.954,46** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;



- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per l'anno 2025, in luogo dei bilanci o del modello Unico, possono essere fornite le copie delle fatture emesse **regolarmente quietanzate** (corredate da dichiarazione che tali copie sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e che sono regolarmente quietanzate).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a)** Aver svolto, con "buon esito", negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara (2016-2025), **almeno un appalto** per servizi oggetto del presente bando "Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani raccolti con il sistema porta a porta, comprensivo di spazzamento stradale e altri servizi collaterali" - in Comuni con **popolazione SERVITA** non inferiore a **8.000 abitanti** ed **importo minimo di € 3.000.000,00** iva esclusa **o, in alternativa**, in più comuni, per un massimo di tre, la cui popolazione complessiva non sia inferiore a 8.000 abitanti, ciascuno di importo minimo pari a € 1.000.000,00 iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione specifica: (a) della tipologia delle attività prestate, (b) del periodo di svolgimento, (c) degli importi, (d) della quota del servizio riferibile al concorrente, laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti, (e) del n. abitanti e (f) del buon esito;

Requisiti richiesti dal **CAM E.a.1.** per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde DM 10/03/2020:

- b)** possesso da parte del **titolare o altro preposto** facente parte dell'organico dell'impresa della **qualifica di manutentore del verde**, ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall'accordo in Conferenza Stato-regioni del 22 febbraio 2018;
- c)** svolgimento, da parte del **personale impiegato** nell'esecuzione delle attività previste dal servizio di gestione dell'area verde, di **mansioni coerenti con le qualifiche professionali possedute**. In particolare, il personale impiegato per l'**applicazione dei prodotti fitosanitari**, è dotato delle **abilitazioni professionali** attestanti la formazione tecnica adeguata e specifica costantemente aggiornata ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 14 agosto 2012 e del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari emanato con decreto interministeriale del 22 gennaio 2014.

La comprova dei requisiti b) e c) è fornita mediante i seguenti documenti:

- attestato di qualificazione di «manutentore del verde» previsto dall'accordo in Conferenza Stato-regioni del 22 febbraio 2018 e rilasciato da un organismo accreditato, posseduto almeno dal titolare o da altro preposto dell'impresa;
- una relazione (max due fogli A4) in cui sia descritta, per ciascun dipendente coinvolto nello svolgimento del servizio, la mansione conferita e la qualifica professionale posseduta; per gli



addetti ai trattamenti di prodotti chimici fitosanitari, l'elenco del personale coinvolto in tali attività con i relativi certificati di abilitazione in corso di validità

Requisito richiesto dal **CAM E.a.2.** per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde

d) aver svolto nei **tre anni antecedenti** la data di pubblicazione del bando (**anni 2023-2024-2025**) **servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico** con caratteristiche analoghe in termini di **popolazione servita** a quelle di cui al requisito lett. **a)**, a favore di amministrazioni pubbliche e avere consegnato **il lavoro a norma.**

La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione specifica: **(a)** della tipologia delle attività prestate, **(b)** del periodo di svolgimento, **(c)** della quota del servizio riferibile al concorrente, laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti, **(d)** del n. abitanti, **(e)** del buon esito;

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al punto 6.1 lett. b) e c), devono essere posseduti dall'esecutore

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità, ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D.lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lett. a) richiesto in relazione alla prestazione oggetto dell'appalto deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ferma restando la necessità, ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D.lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.



Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 36/2023 si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a)** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.
- b)** il requisito relativo all'iscrizione al RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti) di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio esecutore.
- c)** Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex D.M. 03/06/2014 n. 120, di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, utilizzano requisiti propri ovvero fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono, secondo quanto previsto dall'allegato II.12. Se il consorzio esegue tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'articolo 104.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegare alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, la dichiarazione ed il contratto di avvalimento premiale sono allegati all'offerta tecnica.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere **nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.**

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del D.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Subappalto qualificante:

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare attività secondarie di cui alla Tabella presente all'art. 14 "Ammontare dell'appalto" del capitolato tecnico pubblicato tra gli atti di gara, per le quali non è in possesso in proprio dei requisiti di partecipazione richiesti, lo stesso è tenuto a dichiarare, pena



l'esclusione dalla procedura di gara, di voler ricorrere all'istituto del subappalto qualificante, previsto dall'art. 119 e dall'Allegato II.12 del D.lgs. 36/23 e ss.mm.ii., indicando espressamente l'operatore economico in possesso della specifica qualificazione/requisiti richiesti dalla lex specialis, cui affidare la/e suddetta/e attività. Non è consentito il soccorso istruttorio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori, devono possedere i requisiti di idoneità e generali di cui agli art. 94 e 95 D.lgs 36/2023, relativamente alle attività di cui al comma 1, devono possedere l'iscrizione alla CCIAA, l'iscrizione al RENTRI e l'iscrizione all'Albo Gestori per le categorie attinenti allo svolgimento dell'analoga attività.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

Deve inoltre applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto, oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2 *bis* del D.lgs. n. 36/2023, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli artt. 8 e 14 dell'Allegato II.2 *bis* al Codice, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3.

In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto

L'aggiudicatario è tenuto a garantire al personale impiegato nell'attività prevalente l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro indicato al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire al personale impiegato l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro indicato al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è



tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico, entro **il termine di 30 (TRENTA) giorni dall'affidamento**, il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel file **"Elenco personale in servizio"** pubblicato tra gli atti di gara e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della L. n. 381/1991, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, *etc.*

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
 - una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile
- delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna anche a

Osservare le disposizioni previste dall'art. 2.1.19 dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 07/04/2025.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto che l'impresa, entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, indichi l'indirizzo del proprio centro operativo, che dovrà possedere le seguenti dotazioni minime:

- Numero verde per la raccolta di segnalazioni, reclami, richieste contenitori e quant'altro sia delle Utenze che dell'Amministrazione. Detto numero verde deve essere operativo almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30 e il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30; deve, inoltre, essere



dotato di segreteria telefonica - da attivare al di fuori del normale orario d'Ufficio - in modo da poter garantire il servizio 24 ore su 24. Tale Numero verde deve essere reso pubblico a cura e spese della ditta Appaltatrice attraverso una mirata campagna di informazione da concordare con il Comune (quotidiano locale, manifesti, volantini, siti web, ecc.); qualora la ditta dovesse decidere di attivare un numero differente da quello in uso, il nuovo numero dovrà essere tempestivamente ed adeguatamente pubblicizzato da parte della Ditta Appaltatrice.

- Indirizzo di posta elettronica certificata.
- Sito internet, eventualmente collegato al portale comunale, contenente tutte le informative sul servizio svolto, da condividere preventivamente con il Comune e da tenere costantemente aggiornato.

I compiti e le funzioni degli addetti presso il Numero verde e gli altri recapiti sono esplicitati nell'art. 22 del capitolato tecnico pubblicato tra gli atti di gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 56.519,09**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore del **Comune di Rizziconi** e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, secondo una delle seguenti modalità:

- a) con cauzione mediante bonifico effettuato sul conto corrente tenuto presso la tesoreria del comune di Rizziconi codice **IBAN IT79C0538781371000043075958**, intestato al **Comune di Rizziconi**;
- b) con fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.



L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**COMUNE DI RIZZICONI**)
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere **validità per 270 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla PAD il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023 solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.



Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fidejussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Riduzione del **15%**, quando l'operatore economico sia in possesso **uno o più delle certificazioni o marchi** individuati, tra quelli previsti dall'**allegato II.13**.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023 se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023 se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni nella domanda di partecipazione, a cui allega copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate dal servizio oggetto dell'affidamento è obbligatorio. Il sopralluogo si rende indispensabile assicurare una conoscenza piena ed effettiva dello stato dei luoghi per consentire una valutazione più accurata degli interventi e permettere una corretta elaborazione dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tramite Sezione "**Richieste sopralluogo**" presente al link <https://cmdrc.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=345>, **entro le ore 10:00 del decimo giorno antecedente** la scadenza per la presentazione delle offerte, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicate ai concorrenti con **almeno 3 giorni** di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico



purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione relative alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **08/06/2026** a pena di irricevibilità.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1.

Si evidenziano di seguito le prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei *files*, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 e nelle apposite sezioni previste della PAD, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando, dal disciplinare, dal Capitolato tecnico e dal Contratto, allegati e chiarimenti inclusi, nonché i criteri ambientali minimi di cui al D.M. del 07/04/2025 e al DM del 10/03/2020, e di iniziare subito il servizio e di eseguirlo anche in pendenza della stipula del contratto e di operare secondo le modalità ed i tempi previsti nel Capitolato tecnico approvato dalla stazione appaltante.



Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, nella sezione appositamente dedicata della PAD.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di seguito elencate sono redatte preferibilmente sugli appositi moduli predisposti dalla Stazione Appaltante Metropolitana, e messi a disposizione nella PAD, al seguente indirizzo Internet: <https://cmdrc.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=345>.

domanda di ammissione alla gara; dichiarazioni impresa ausiliaria; dichiarazione di avvalimento; dichiarazione di impegno rti; dichiarazione aggregazione di rete; patto di integrità 2025 sottoscritto per accettazione; dichiarazione di iscrizione C.C.I.A.A.; dichiarazione familiari conviventi; dichiarazione conformità art. 22 comma 3 C.A.D.; dichiarazione titolare effettivo; dichiarazione conflitto di interessi; dichiarazione ex art. 35 Codice Appalti (segreti tecnici o commerciali); dichiarazione di avvalimento premiale (offerta tecnica); dichiarazione equivalenza delle tutele; Piano Economico Finanziario di Affidamento di offerta (PEFA di offerta).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima, o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante
- l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e,



per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD - sezione busta amministrativa per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14
- 3) D.G.U.E. compilato on line;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento;
- 6) documentazione per i soggetti associati;
- 7) patto di integrità 2025 sottoscritto per accettazione;
- 8) dichiarazione familiari conviventi, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011;
- 9) dichiarazione di iscrizione C.C.I.A.A.;
- 10) dichiarazione titolare effettivo;
- 11) dichiarazione conflitto interessi;
- 12) documentazione a comprova del pagamento dell'imposta di bollo;
- 13) ricevuta a comprova del pagamento contributo ANAC;
- 14) certificazioni di qualità;
- 15) documentazione a comprova dell'iscrizione/richiesta di iscrizione alla *white list*;



- 16) certificazione iscrizione ANGA per categorie e classi richieste dal bando/disciplinare di gara;
- 17) attestazione di iscrizione RENTRI;
- 18) attestazione di avvenuto sopralluogo
- 19) *(in caso di o.e. che occupa oltre 50 dipendenti)* ai sensi dell'Allegato II.3 art. 1 comma 1 copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- 20) *(in caso di o.e. che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15)* ai sensi dell'Allegato II.3 art. 1 comma 2 e 3 , un impegno a rilasciare entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile e la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68
- 21) dichiarazione conformità *ex art. 22, comma 3, del D.lgs. n. 82/2005;*
- 22) eventuale ulteriore documentazione.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione integra il Documento di gara unico europeo (DGUE) con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune **con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 *quater*, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con **potere di rappresentanza** ma è **priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 *quater*, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune **privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, oppure se l'**organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia



conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Modalità diverse di assolvimento dell'imposta di bollo non saranno ritenute valide e la ditta sarà quindi invitata a regolarizzare, previa segnalazione all'Agenzia delle Entrate ove ne ricorrano i presupposti, senza che ciò tuttavia incida sull'ammissione od esclusione dalla gara del concorrente.

15.2. DICHIARAZIONI DI AMMISSIONE AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE ART. N. 372 D. LGS. N. 14/2019

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "*Documentazione Amministrativa*" il DGUE in formato pdf, compilato on line.

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come descritto.

N.B. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla PAD.

Una volta terminata la compilazione, il sistema mette a disposizione sia il formato PDF, sia quello XML del DGUE compilato.

L'operatore deve:

1. scaricarlo nel formato richiesto dalla Stazione Appaltante;



2. firmarlo con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante
3. ricaricarlo a sistema in corrispondenza della Busta Amministrativa.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4. GARANZIA PROVVISORIA



15.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la seguente documentazione a firma dell'ausiliaria:

1. il DGUE;
2. la dichiarazione di iscrizione C.C.I.A.A.;
3. la dichiarazione familiari conviventi;
4. il patto di integrità 2025 sottoscritto per accettazione;
5. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
6. la dichiarazione di avvalimento
7. il contratto di avvalimento,
8. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, la dichiarazione ed il contratto di avvalimento sono presentati nell'offerta tecnica.

15.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
 - a.1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
(o in alternativa)
 - a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di



servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di *self cleaning* adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o in alternativa)

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di *self cleaning* per i seguenti motivi *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;

e) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o in alternativa)

g) di aver presentato di partecipare in più di una forma, *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o in alternativa)

h) di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del



possesso dei requisiti dichiarati.

15.7. PATTO DI INTEGRITÀ 2025

Il patto di integrità approvato con Delibera del Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria n. 74/2025 del 12.06.2025, sottoscritto per presa visione ed accettazione, con firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'o.e. concorrente singolo o raggruppato e dall'o.e. ausiliario.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012.

15.8. DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011

Dichiarazione, firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011.

N.B.: Nel caso in cui non vi siano familiari conviventi deve essere prodotta dichiarazione negativa.

15.9. DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE C.C.I.A.A.

Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla camera di commercio firmata digitalmente dal legale rappresentante.

15.10. DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO

15.11. DICHIARAZIONE CONFLITTO DI INTERESSI

La dichiarazione andrà resa e sottoscritta con firma digitale dall'impresa concorrente, dall'impresa ausiliaria e, nel caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento.

15.12. DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

15.13. RICEVUTA A COMPROVA DEL PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

15.14. CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

Compresa/e quella/e utilizzata/e per la/e riduzione/i della cauzione, relativa al concorrente, ovvero a ciascuno dei partecipanti in un costituendo RTI, rilasciata da organismi autorizzati, ai sensi delle norme vigenti.

15.15. CERTIFICAZIONE DI COMPROVA ISCRIZIONE WHITE LIST

Certificazione di comprova dell'iscrizione alla *white list* ovvero documentazione che dimostri che l'o.e. ha formulato richiesta di iscrizione/rinnovo alla *white list* della Prefettura territorialmente competente.

15.16. CERTIFICATO ISCRIZIONE ANGA

Il certificato deve essere in corso di validità per le categorie e classi richieste dal bando/disciplinare di gara.

15.17. ATTESTAZIONE ISCRIZIONE RENTRI

L'attestazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

15.18. ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO

Rilasciata dall'Ente appaltante.

15.19. ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, EX ART. 46 CODICE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA D. Lgs. n. 198/2006



(in caso di o.e. che occupa oltre 50 dipendenti) ai sensi dell'Allegato II.3 art. 1 comma 1 l'o.e. allega copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198

15.20. RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE E CERTIFICAZIONE EX ART. 17 L. N. 68/1999

(in caso di o.e. che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a 15) ai sensi dell'Allegato II.3 art. 1 comma 2 e 3, l'o.e. dichiara l'impegno a rilasciare, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile e la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68

15.21. DICHIARAZIONE CONFORMITÀ ART. 22 COMMA 3 D.LGS. N. 82/2005

Tutte le dichiarazioni/documenti di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte con firma digitale ovvero prodotte in copia in formato elettronico, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22, comma 3, del D.lgs. n. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23 bis del D.lgs. n. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo decreto.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità previste nel documento denominato "norme tecniche di utilizzo" al seguente link https://cmdrc.tuttogare.it/norme_tecniche.php, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;
- in caso di avvalimento premiale, dichiarazione e contratto di avvalimento. Ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa, di **massimo 40 (quaranta) pagine** formato A4, con non più di **40 (quaranta) righe per pagina**, esclusi copertina e indice, che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

1. Piano di gestione del servizio
2. Mezzi, personale ed attrezzature (oltre quelli previsti dal CAPITOLATO TECNICO)
3. Pulizia meccanizzata delle strade comunali e manutenzione verde pubblico (oltre quelli previsti dal CAPITOLATO TECNICO)
4. Criteri premianti – CAM (oltre quelli previsti dal CAPITOLATO TECNICO)

Nella redazione dell'offerta tecnica, la Ditta concorrente dovrà tenere conto delle specifiche dell'organizzazione del servizio già previste nel capitolato tecnico, con cui l'offerta tecnica dovrà omologarsi. Alla relazione tecnica potrà essere allegata, in aggiunta alle 40 pagine, tutta la documentazione e/o gli atti, schede tecniche utili alla valutazione della qualità del servizio.



Il testo che eccede i limiti sopra indicati non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione e potrà determinare l'esclusione del concorrente ove la mancata valutazione delle pagine eccedenti determini l'incompletezza dell'offerta stessa.

Per favorire una più agevole disamina della proposta si invita a riportare sulle intestazioni dei singoli paragrafi della relazione i riferimenti in coerenza con le nomenclature e numerazioni indicanti i criteri e subcriteri di cui alla tabella presente al punto 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico della stazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice.

Servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni la cui esecuzione è già prevista obbligatoriamente, dal capitolato tecnico, in caso di aggiudicazione della gara, dovranno essere svolti dall'aggiudicatario a proprie spese e cura senza alcun onere, né finanziario né procedimentale né di altra natura, a carico del Comune.

I medesimi dovranno essere effettivamente garantiti dall'aggiudicatario, tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'ente e per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici nonché del suo valore qualitativo.

Saranno valutate, ad insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica risulta vincolante per l'impresa partecipante, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

A tal proposito si faccia riferimento all'elenco presente nel file **"Elenco personale in servizio"** pubblicato tra gli atti di gara.

La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale a mancata accettazione della clausola sociale, e a manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

Il Progetto di assorbimento non rientra nei criteri relativi all'offerta tecnica previsti dal presente disciplinare di gara, pertanto non sarà oggetto di valutazione e punteggio da parte della Commissione giudicatrice.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una **versione** della stessa **con oscuramento** delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una **dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta**.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.



17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella PAD secondo le modalità previste nelle norme tecniche di utilizzo reperibili al seguente link: https://cmdrc.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

A) nel campo "**RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO**": ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera, al netto di Iva e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

B) nel campo "**ONERI SICUREZZA AZIENDALE**": la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Di tale indicazione si terrà conto ai fini della eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023;

C) nel campo "**COSTO DELLA MANODOPERA**": la stima dei costi della manodopera relativi ai servizi;

Di tale indicazione si terrà conto ai fini della eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "**RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO**" devono contenere esclusivamente valori numerici e **non devono riportare alcun simbolo** (es. %, €, etc...);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è 2 (due);
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- la busta ECONOMICA in formato .pdf contenente i dati di cui ai precedenti punti A), B), e C) deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17.1 ULTERIORI DOCUMENTI

GIUSTIFICATIVI COSTI DELLA MANODOPERA

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare, nell'apposito slot **GIUSTIFICATIVI**, presente nella busta dell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE

Nel caso in cui l'o.e. dichiari in domanda un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 del bando/disciplinare di gara, all'offerta economica può essere allegata la **dichiarazione di equivalenza delle tutele** di cui all'art.11, comma 4, del Codice.

La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI AFFIDAMENTO DI OFFERTA (PEFA DI OFFERTA)



L'operatore economico dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara, il **Piano Economico Finanziario di Affidamento di offerta (PEFA di offerta)**, cioè il PEFA di gara rielaborato da ciascun partecipante in coerenza con la propria offerta tecnica, in formato .pdf e firmato digitalmente.

Nel documento dovranno essere rappresentati i valori economici contenuti nell'offerta economica presentata per l'intera durata dell'affidamento, ed attraverso il quale l'operatore economico dimostra la fattibilità e la sostenibilità economico-finanziaria.

Il PEFA di offerta deve essere presentato compilando lo schema tipo di cui all'Allegato 6 della Determinazione 7 novembre 2025, n. 1/DTAC/2025 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) messo a disposizione nella PAD.

Il Piano Economico Finanziario di Affidamento riporta, con cadenza annuale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, l'andamento dei costi di gestione e di investimento, nonché la previsione annuale dei proventi da tariffa, in coerenza con l'offerta economica presentata dal concorrente.

Il Piano Economico Finanziario di Affidamento si compone del **piano tariffario**, del **conto economico**, del **rendiconto finanziario** e dello **stato patrimoniale** e deve comprendere almeno i seguenti elementi:

- a) il programma degli interventi e il piano finanziario degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi del Servizio affidato, anche in coerenza con gli obiettivi di sviluppo infrastrutturale individuati dalle programmazioni di competenza regionale e nazionale;
- b) la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili per l'effettuazione del servizio affidato, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- c) le risorse finanziarie necessarie per effettuare il servizio affidato.

Il Piano Economico Finanziario di Affidamento deve consentire il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario e, in ogni caso, il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione, anche in relazione agli investimenti programmati e agli obiettivi fissati.

Insieme al Piano di offerta dovrà anche essere redatta una **relazione esplicativa** in formato .pdf e firmata digitalmente, in cui l'o.e. dovrà, tra l'altro, dettagliare la descrizione dell'analisi, dei metodi e dei razionali utilizzati per l'elaborazione da parte dell'operatore delle stime che alimentano gli schemi del Piano di offerta. La descrizione dovrà essere esaustiva e consentire di valutare come affidabili e realistici i dati utilizzati e i risultati conseguiti.

Il Piano Economico Finanziario di Affidamento deve essere **asseverato** da un **istituto di credito** o da una società di servizi iscritta all'albo degli intermediari finanziari ai sensi dell'articolo 106 del testo unico di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966, o da revisori legali ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.

Il Piano Economico Finanziario di Affidamento di offerta (PEFA di offerta) sarà allegato al Contratto di servizio come previsto dalla normativa di settore.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi



PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n.	Descrizione Criteri	Punti Max	sub-criteri di valutazione	Punti D MAX	Punti Q MAX	Punti T MAX
1	PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO	24	1.1 Miglioramento dell'obiettivo di raccolta differenziata rispetto a quello indicato negli atti di gara (>5%)			10
			1.2 Sviluppo di raccolte dedicate a frazioni specifiche, quali tessili, polistirolo, cellophane, ecc	10		
			1.3 Informazione e sensibilizzazione degli utenti sulle caratteristiche delle diverse fasi del ciclo	4		
2	MEZZI, PERSONALE ED ATTREZZATURE (oltre quelli previsti dal Capitolato tecnico)	31	2.1 Personale (max punti 15)			
			2.1.1 Dichiarazione di impegno, nel piano di assorbimento del personale, a contrattualizzare full time almeno il 25% del personale attualmente part time			3



n.	Descrizione Criteri	Punti Max	sub-criteri di valutazione	Punti D MAX	Punti Q MAX	Punti T MAX
			<p>2.1.2 Indicazione degli specifici strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti</p> <p>2.1.3 Presentazione Piano di Formazione Tecnico che garantisce, oltre agli obblighi di legge, almeno 6 ore annue di formazione specifica per addetto sulle tematiche dell'economia circolare e sulla massimizzazione della qualità della raccolta differenziata, con certificazione delle competenze acquisite</p>	7		
			2.2 Ulteriori Mezzi (max punti 6)			
			<p>2.2.1 fornitura n. 2 ulteriori mezzi tipo Porter EURO 6</p>			6
			<p>2.2.2 fornitura n. 1 ulteriore mezzo tipo Porter EURO 6 (in alternativa – non cumulabile con il precedente)</p>			4
			2.3 Fornitura di attrezzature specifiche per il CRC (oltre quelli previsti dal Capitolato tecnico)- svecchiamento delle casse scarrabili del Centro di Raccolta Comunale (max punti 8)			
			<p>2.3.1 fornitura di tutti i cassoni per le varie frazioni di raccolta differenziata;</p>			8
			<p>2.3.2 fornitura di solo n. 3 cassoni (in alternativa – non cumulabile con il precedente)</p>			5
			<p>2.4 Possesso certificazione UNI/PdR 125:2022</p>			2
3	PULIZIA MECCANIZZATA DELLE STRADE COMUNALI E MANUTENZIONE	5	<p>3.1 n. 10 ulteriori interventi per ogni anno di esecuzione del servizio di pulizia meccanizzata delle strade</p>			3



n.	Descrizione Criteri	Punti Max	sub-criteri di valutazione	Punti D MAX	Punti Q MAX	Punti T MAX
	VERDE PUBBLICO (Oltre quelli previsti dal Capitolato tecnico)		3.2 n. 10 ulteriori interventi straordinari (es. pulizia piazza, villa, giardino, scuola, aree acquedotto/pozzo, ecc.) per ogni anno di esecuzione del servizio			2
4	CRITERI PREMIANTI – CAM	15	4.1 Mezzi adibiti alla raccolta differenziata: più del 40% (in numero) degli automezzi hanno motorizzazione non inferiore ad Euro 6 oppure sono elettrici, ibridi o alimentati a gas			5
			4.2 Casa dell'acqua e cestini stradali: (max punti 10)			
			4.2.1 Fornitura e posa in opera n. 30 cestini stradali			7
			4.2.2 Fornitura e manutenzione casa dell'acqua			3
TOTALE		75		26		49

Per favorire una più agevole disamina della proposta si invita a riportare sulle intestazioni dei singoli paragrafi della relazione i riferimenti in coerenza con le nomenclature e numerazioni indicanti i criteri e subcriteri di cui alla tabella presente al punto 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA. Si riportano di seguito specifiche riguardo alcuni criteri e subcriteri indicati nella griglia dell'offerta tecnica.

Criterio 1 Piano di gestione del servizio: All'interno della Relazione Tecnica dei servizi offerti, tale elaborato tecnico dovrà descrivere le modalità tecniche e operative dell'organizzazione del "Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani raccolti nel Comune di Rizziconi con il sistema porta a porta, comprensivo di spazzamento stradale e altri servizi collaterali".

Tale elaborato deve riportare la descrizione generale sulla gestione del servizio e gli eventuali miglioramenti che saranno attuati, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

Sub criterio 1.1 Miglioramento dell'obiettivo di raccolta differenziata rispetto a quello indicato negli atti di gara (>5%)

La percentuale che l'offerente indicherà come obiettivo annuale ulteriore, garantirà il riconoscimento della quota percentuale pari al 25% dei proventi derivanti dalla riscossione degli utili dei diversi consorzi di filiera, prevista dall'art. 38 del Capitolato tecnico.



Sub criterio 1.2 Sviluppo di raccolte dedicate a frazioni specifiche, quali tessili, polistirolo, cellophane, ecc.

La commissione valuterà discrezionalmente sulla base quantità/qualità dei servizi migliorativi che l'offerente indicherà per la raccolta di frazioni differenziate ulteriori rispetto a quelle indicate nel Capitolato tecnico.

Sub criterio 1.3 Informazione e sensibilizzazione degli utenti sulle caratteristiche delle diverse fasi del ciclo

La commissione valuterà discrezionalmente il miglioramento del servizio offerto all'utenza (numero verde con orario di servizio attivo ulteriore rispetto a quello indicato nel Capitolato tecnico art. 22, volantinaggio porta a porta, punti di informazione, campagne di sensibilizzazione specifiche, ecc.)

Criterio 2 Mezzi, personale ed attrezzature (oltre quelli previsti dal Capitolato tecnico). All'interno della Relazione Tecnica dei servizi offerti, tale elaborato tecnico, dovrà descrivere:

Sub criterio 2.2 Ulteriori Mezzi

La tipologia e quantità di ulteriori mezzi che l'offerente intende impiegare oltre a quelli previsti nel prospetto riepilogativo dell'Elenco Automezzi necessario per il servizio posto a base di gara;

Sub criterio 2.3 Fornitura di attrezzature specifiche per il CRC:

La tipologia e quantità di ulteriori attrezzature che l'offerente intende acquistare in sostituzione delle casse scarrabili in uso al Centro di Raccolta Comunale.

Sub criterio 2.4 Possesso certificazione UNI/PdR 125:2022

In caso di RTI (costituito o costituendo) tale certificazione deve essere posseduta almeno da una delle Imprese partecipanti al raggruppamento.

Criterio 3 Pulizia meccanizzata delle strade comunali e manutenzione verde pubblico (oltre quelli previsti dal Capitolato tecnico):

All'interno della Relazione Tecnica dei servizi offerti, tale elaborato tecnico, dovrà indicare la quantità di ulteriori servizi meglio specificati nei sub-criteri 3.1 e 3.2, che il Concorrente intende incrementare oltre a quelli previsti dal prospetto economico posto a base di gara. Per quanto concerne il sub criterio 3.2, sarà a discrezione della S.A., in fase esecutiva, individuare il luogo di esecuzione degli interventi straordinari a seconda delle esigenze per ogni annualità del servizio.

Criterio 4 Criteri premianti - CAM: All'interno della Relazione Tecnica dei servizi offerti, tale elaborato tecnico, dovrà descrivere i criteri ambientali minimi, secondo quanto previsto dal pt. B (Approccio dei CAM per il conseguimento degli obiettivi ambientali) del Decreto del Ministero della transizione ecologica 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", che si intendono adottare e dal pt. 5 (CAM per la fornitura, l'installazione e la gestione di case dell'acqua) del Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica 9 aprile 2025:

Sub criterio 4.1 Mezzi adibiti alla raccolta differenziata

punteggio premiante sarà assegnato in relazione al numero di veicoli che rispettano i requisiti previsti per tale criterio. Il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione da parte del Concorrente delle



carte di circolazione e/o delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare, ovvero, in caso di nuova acquisizione o nuovo noleggio/leasing, dalla dichiarazione di quanti mezzi saranno acquistati, o presi in noleggio/leasing, con i suddetti requisiti, allegando le relative schede tecniche.

In assenza della documentazione a supporto, non si procederà all'assegnazione del punteggio.

Sub criterio 4.2: Casa dell'acqua e cestini stradali

Il punteggio premiante sarà attribuito al concorrente che preveda la F.P.O. e manutenzione di nuovi cestini stradali. Il concorrente indicherà tale volontà nella Relazione Tecnica dei servizi offerti. Verrà assegnato il punteggio se il numero indicato sia = a 30;

Il punteggio premiante sarà attribuito al concorrente che preveda la F.P.O. e manutenzione casa dell'acqua. Il concorrente indicherà tale volontà nella Relazione Tecnica dei servizi offerti. Il concorrente indicherà tale volontà nella Relazione Tecnica dei servizi offerti. Verrà assegnato il punteggio se si prevede di soddisfare il criterio;

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **45/75** per il punteggio tecnico complessivo.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sopra riportata tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, nella colonna "D" della tabella è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno, utilizzando la seguente scala di giudizi:

- Non valutabile: 0,00 La valutazione è nulla
- Scarso: 0,01 – 0,25 La valutazione è scarsamente favorevole
- Insufficiente: 0,26 – 0,50 La valutazione è modestamente favorevole
- Sufficiente: 0,51 – 0,70 La valutazione è leggermente favorevole
- Buono: 0,71 – 0,80 La valutazione è abbastanza favorevole
- Distinto: 0,81 – 0,90 La valutazione è fortemente favorevole
- Ottimo: 0,91 – 1,00 La valutazione è enormemente favorevole

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi di natura "discrezionale" da parte dei singoli commissari in relazione a ciascun sub-criterio, la commissione procede, tramite la PAD, al calcolo della media aritmetica dei suddetti coefficienti, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio, nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, troncato alla seconda cifra decimale senza alcun arrotondamento, sulla base del metodo delle formule indipendenti esplicitate, per ciascun sub criterio, all'interno della griglia dell'offerta tecnica.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.



18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio sarà calcolato tramite la seguente formula :

$$K_i = (R_i/R_{max}) \times P.4$$

dove:

K_i = punteggio da attribuire al concorrente "iesimo"

R_i = ribasso percentuale per l'esecuzione del servizio proposto dal concorrente "iesimo";

R_{max} = ribasso massimo percentuale tra tutte le offerte formulato per l'esecuzione del servizio;

$P.4$ = fattore ponderale per questo elemento di valutazione pari a 25 punti.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore:

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove:

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., 16

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Non è prevista alcuna riparametrazione.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la PAD.



20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno **08/06/2026**, alle ore **14:30**

Tale sessione, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame :

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La partecipazione on line degli operatori economici alle sessioni telematiche è consentita dalla Stazione appaltante tramite attivazione, su richiesta, di un sistema di videoconferenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale ex art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 2 (due).

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC. Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, in seduta riservata, alla verifica della congruità, della coerenza e della completezza del PEFA presentato dal concorrente primo classificato e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti indicati nel successivo paragrafo 24.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In caso di ricorso all'inversione procedimentale, il seggio di gara appositamente nominato procede a:

- a) verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate .

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.



La Commissione giudicatrice procede se possibile senza soluzione di continuità con la fase di apertura della busta virtuale B – OFFERTA TECNICA (la cui ora e data è sempre comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale), qualora la seduta non sia stata sospesa o, in caso di differimento, in altro giorno e ora, comunicati attraverso avviso pubblicato sulla PAD, all'apertura delle offerte economiche e provvede:

- a) a verificare che nella "*Busta VIRTUALE C - Offerta Economica*" sia presente la documentazione richiesta, e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) a verificare la conformità del contenuto alle prescrizioni del bando/disciplinare per ciascun concorrente e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- d) alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria provvisoria e in seduta riservata, verifica la congruità, la coerenza e la completezza del PEFA offerto dal concorrente primo classificato.

All'esito positivo del procedimento di verifica del PEFA, la Commissione elabora la graduatoria definitiva della Gara, e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In caso di esito negativo della verifica, si procede all'esclusione, al ricalcolo dei punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito



negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'ufficio preposto i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, al rialzo, pari a zero, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ultimate le valutazioni tecniche e economiche da parte della Commissione giudicatrice, il seggio di gara appositamente nominato accede alla documentazione amministrativa del concorrente che ha presentato la migliore offerta, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa
- c) verificare che le imprese ausiliarie – di cui si sono avvalse le imprese concorrenti per l'avvalimento premiante - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, escludere il concorrente dalla gara, salvo che non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- e) redigere apposito verbale;
- f) disporre le esclusioni dalla procedura di gara, demandando l'adozione e la comunicazione del provvedimento, entro un termine non superiore a cinque giorni, al competente ufficio.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In considerazione della verifica di congruità del PEFA, di cui al paragrafo 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, non si procede alla verifica di anomalia delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.



Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele, nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla **verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione**, oltre al **concorrente risultato primo, il secondo in graduatoria, e n. 1 concorrente, sorteggiato** automaticamente mediante apposita funzione della PAD, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/06/2023.



Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizio di Registrazione e Profilazione Utenti presso: www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti, secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Ai fini delle verifiche antimafia, si procederà alla consultazione BDNA secondo quanto previsto dalla L. n. 125/2015 e dalla circolare del Ministero dell'Interno del 23/03/2016.

Qualora la documentazione pervenuta dopo il rilascio dell'informativa/comunicazione provvisoria accerti la sussistenza di cause interdittive, l'Ente appaltante recederà dal contratto, fatti salvi il pagamento di quanto previsto dall'art. 3 della L. 120/2020 e ss.mm.ii.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, se prevista.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

A seguito dell'aggiudicazione gli atti di gara vengono trasmessi all'Ente appaltante per i successivi adempimenti di competenza.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

La stipula rimane subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023.



Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art.119, comma 3, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) a procedere all'aggiudicazione dell'Appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;
- c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere alla consegna anticipata prevista dall'art. 17, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023, ove ne ricorrano le condizioni.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 a € 3.000.



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. n. 62/2013, nel codice di comportamento dell'Ente appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente Appaltante.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del D.lgs. n. 36/2023.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Calabria – sede staccata di Reggio Calabria.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda "Informativa Trattamento dei dati personali ex art. 13 GDPR" allegata alla documentazione di gara.

La RUP della Stazione Appaltante Delegata

Mariagrazia Blefari