



**Comune di Rizziconi**  
(Reggio Calabria)

**Deliberazione di Giunta Comunale**  
N ° 63

**OGGETTO: TARIFFA SERVIZIO AUTOSPURGO E CERTIFICAZIONI URBANISTICHE E DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP. - ANNO 2016**

L'anno **duemilasedici**, il giorno **sette**, del mese di **Aprile**, alle ore **9.00** nella sede municipale di Rizziconi, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

<b>N°</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente (Si – No)</b>
1	<i>Giuseppe Di Giorgio</i>	Sindaco	SI
2	Rosario Sante Loiacono	Assessore – Vice Sindaco	SI
3	Giovinazzo Alessandro	Assessore	SI
4	<i>Mamone Giuseppe</i>	Assessore	SI
5	Argirò Vincenzo Maria	Assessore	Si

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Ester D'Amico.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso :**

- Che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, e succ. mod. ed integrazioni, sono stati espressi i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- Che l'art. 54 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n° 446, come modificato dall'art. 6 del D.Lgs 23 marzo 1998 n° 56 ha stabilito che il Comune approva le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione, determinando quindi la misura del prelievo tributario in relazione al complesso delle spese previste dal bilancio annuale;
- Che ai sensi del combinato disposto degli art. 42, 48 e 172 del TUEL di cui al D.Lgs 18 Agosto 2000, n° 267, compete alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote d'imposta ai fini dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione;
- Dato atto che lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) del Comune di Rizziconi, è stato istituito con delibera del Commissario prefettizio n. 2 del 12/04/2011 e che ha iniziato ad essere operativo secondo le modalità previste dal DPR n. 160 del 07/09/2010 a far data dal 02/12/2013 con l'attivazione sul portale [www.suapcalabria.it](http://www.suapcalabria.it), unico punto di contatto per l'impresa;

**RICHIAMATI:**

- L'art. 4, comma 13 del DPR 07/09/2010, n. 160 il quale definisce la possibilità di porre in capo all'utenza il pagamento di spese e diritti, nei limiti delle vigenti disposizioni statali e regionali;
- Il principio secondo cui lo sportello unico per le attività produttive persegue l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria differenziati per i vari tipi di pratiche;

#### RITENUTO

- pertanto opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relative alle prestazioni erogate dal SUAP;
- E di confermare per l'anno **2016**, l'entità delle tariffe relative al servizio di autospurgo e le certificazioni urbanistiche già deliberate per l'anno 2015;

Con voti unanimi palesemente espressi

#### DELIBERA

1. Di confermare, per l'anno **2016**, le tariffe da applicare per i servizi di autospurgo e diritti su atti e certificati a carattere urbanistico edilizio, già vigenti nell'anno 2015 secondo il seguente prospetto:

<b>Autospurgo</b>		
Intervento	Euro	<b>100,00</b>
<b>Diritti di Segreteria</b>		
Certificato di destinazione urbanistica Per ogni particella superiore a 6	Euro	<b>Fino a 5 particelle 25,82 1,00</b>
Autorizzazioni	Euro	<b>51,65</b>
Autorizzazioni Manutenzione Straordinaria	Euro	<b>51,65</b>
Autorizzazioni Piani di Recupero	Euro	<b>51,65</b>
Autorizzazioni Lottizzazioni	Euro	<b>516,46</b>
Certificati Urbanistico – Edilizia (chilometrici, attestazioni urbanistiche , ecc.)	Euro	<b>25,82</b>
<b>Concessioni Edilizie</b>		
Per superficie oggetto della concessione a mq	Euro	<b>0,77</b>
<b>Rilascio agibilità</b>		
	Euro	<b>A vano 3,36</b>

di approvare il tariffario dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal S.U.A.P, sotto riportato

#### TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA PRATICHE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

##### ATTIVITA' TURISTICO – RICETTIVE (apertura, subingresso e variazioni)

DESCRIZIONE	PROCEDURE	COSTO
ATTIVITA' ALERGHIERE	SCIA	€ 50,00
ATTIVITA' EXTRA ALBERGHIERE	SCIA	€ 50,00
BED & BREKFAST	SCIA	€ 50,00
CASE VACANZE	SCIA	€ 50,00
AFFITTA CAMERE	SCIA	€ 50,00
ATTIVITA' AGRITURISTICHE	SCIA	€ 50,00
PROFESSIONE TURISTICHE	SCIA	€ 50,00
ALTRE ATTIVITA': ES SOSPENSIONE/RIPRESA,ECC	SCIA	€ 50,00
CESSATA ATTIVITA'	SCIA	€ 10,00

**COMMERCIO IN SEDE FISSA****ESERCIZIO DI VICINATO**

DESCRIZIONE	PROCEDURE	COSTO
APERTURA	SCIA	€ 50.00
SUBINGRESSO	SCIA	€ 50.00
VARIAZIONE	SCIA	€ 50.00
CESSATA ATTIVITA'	SCIA	€ 10.00

**MEDIE STRUTTURE DI VENDITA**

DESCRIZIONE	PROCEDURE	COSTO
APERTUA	AUTORIZZAZIONE	€ 0,33/mq
TRASFERIMENTO SEDE	AUTORIZZAZIONE	€ 0,33/mq
SUBINGRESSO	SCIA	€ 50.00
VARIAZIONE TITOLARITA'	SCIA	€ 50.00
VARIAZIONE SUPERFICIE	AUTORIZZAZIONE	€ 0,33/mq sup. aggiuntiva – minimo € 50,00
AGGIUNTA SETTORE	AUTORIZZAZIONE	€ 0,20/mq

**GRANDI STRUTTURE DI VENDITA**

DESCRIZIONE	PROCEDURE	COSTO
APERTURA	AUTORIZZAZIONE	€ 2.500,00
TRASFERIMENTO SEDE	AUTORIZZAZIONE	€ 2.500,00
SUBINIGRESSO	SCIA	€ 1.500,00
VARIAZIONE TITOLARITA'	SCIA	€ 1.500,00
VARIAZIONE SUPERFICIE	AUTORIZZAZIONE	€ 2.500,00
AGGIUNTA SETTORE	AUTORIZZAZIONE	€ 1.500,00
CESSATA ATTIVITA'	SCIA	€ 300,00

**STAMPA QUOTIDIANI E PERIODICI (Punti di vendita esclusivi e non)**

DESCRIZIONE	PROCEDURE	COSTO
APERTURA	SCIA	€ 50.00
SUBINGRESSO	SCIA	€ 50.00
VARIAZIONE	SCIA	€ 50.00
ALTRO	SCIA	€ 50.00
CESSATA ATTIVITA'	SCIA	€ 10.00

**FARMACIA - PARAFARMACIA - OTTICO**

DESCRIZIONE	PROCEDURE	COSTO
APERTURA	SCIA	€ 50.00
SUBINGRESSO	SCIA	€ 50.00
VARIAZIONE	SCIA	€ 50.00
ALTRO	SCIA	€ 50.00
CESSATA ATTIVITA'	SCIA	€ 10.00

**FORME SEICIALI DI VENDITA (apertura, subingresso e variazioni)**

DESCRIZIONE	PROCEDURE	COSTO
VENDITA CORRISPONDENZA/TV	SCIA	€ 50.00
COMMERCIO ELETTRONICO	SCIA	€ 50.00
DOMICILIO CONSUMATORE	SCIA	€ 50.00

APPARECCHI AUTOMATICI	SCIA	€ 50.00
SPACCI INTERNI	SCIA	€ 50.00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA	€ 50.00
SUBINGRESSO PER TUTTE LE ATTIVITA' DI VENDITA	SCIA	€ 50.00
CESSATA ATTIVITA'	SCIA	€ 10.00

<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE (apertura, subingresso e variazioni)</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>COSTO</b>
TIPO A	AUTORIZZAZIONE	€ 100,00
TIPO B	SCIA	€ 30,00
ALTRO E VARIAZIONI	SCIA/AUTORIZZAZIONE	€ 30,00
VIDIMAZIONE CARTA ESERCIZIO	ISTANZA	gratuita
CESSATA ATTIVITA'	SCIA	€10.00

<b>ARTIGIANATO (apertura, subingresso e variazioni)</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>COSTO</b>
OFFICINA AUTORIPARATORE	SCIA	€ 50.00
OFFICINA LAVORAZIONE MATERIALI	SCIA	€ 50.00
TINTOLAVANDERIA	SCIA	€ 50.00
ARTIGIANO GENERICO	SCIA	€ 50.00
LABORATORIO PRODUZIONE ALIMENTI	SCIA	€ 50.00
ALTRE ATTIVITA' ARTIGIANALI	SCIA	€ 50.00
SUBINGRESSO PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI ARTIGIANATO	SCIA	€ 50.00
CESSATA ATTIVITA'	SCIA	€10.00

<b>SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>COSTO</b>
APERTUA	SCIA	€ 50.00
SUBINGRESSO	SCIA	€ 50.00
VARIAZIONE	SCIA	€ 50.00
CESSATA ATTIVITA'	SCIA	€ 10.00

<b>SERVIZI ALLA PERSONA (ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUATORE)</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>COSTO</b>
APERTUA	SCIA	€ 50.00
SUBINGRESSO	SCIA	€ 50.00
VARIAZIONE	SCIA	€ 50.00
ALTRO	SCIA	€ 50.00
CESSATA ATTIVITA'	SCIA	€ 10.00

<b>ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA (apertura, subingresso e variazioni)</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>COSTO</b>
NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	SCIA	€ 50.00
NOLEGGIO CON CONDUCENTE E TAXI	AUTORIZZAZIONE	€ 100,00
AUTORIMESSA	SCIA	€ 50.00

AGENZIA D'AFFARI	SCIA	€ 50.00
INSTALLAZIONE APPARECCHI GIOCHI LECITI	SCIA	€ 50.00
SALA GIOCHI	SCIA	€ 50.00
INTERNET POINT	SCIA	€ 50.00
CIRCOLO PRIVATO	SCIA	€ 50.00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA	€ 50.00
SUBINGRESSO PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI ATTIVITA' DI P.A.	SCIA/AUTORIZZAZIONE	€ 50.00
CESSAZIONE ATTIVITA'	SCIA	€ 10.00

<b>ATTIVITA' SOCIO – ASSISTENZIALI (apertura, subingresso e variazioni)</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>COSTO</b>
NIDO D'INFANZIA	AUTORIZZAZIONE	€ 0,33/mq - minimo € 50,00
SERVIZI INTEGRATIVI NIDO D'INFANZIA	SCIA	€ 50.00
LUDOTECA	SCIA	€ 50.00
ALTRE ATTIVITA'	SCIA/AUTORIZZAZIONE	€ 50.00 / € 100,00

<b>IMPIANTI CARBURANTI</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>COSTO</b>
APERTURA	AUTORIZZAZIONE	€ 100,00
VARIAZIONE/MODIFICHE	SCIA /AUTORIZZAZIONE	€ 50,00

<b>TUTELA DEL BENESSERE</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>COSTO</b>
STUDI MEDICI	ISTANZA	€ 50.00
AMBULATORI	AUTORIZZAZIONE	€ 0.33/mq - minimo € 50,00
IDONIETA' IGIENICO - SANITARIO	ISTANZA	€ 50.00
S.C.I.A. SANITARIA	SCIA	€ 50.00

<b>LOCALI DI PUBBLICO INTRATTENIMENTO - CINEMA</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>COSTO</b>
CINEMA – LOCALI NOTTURNI: APERTURA E VARIAZIONE	ISTANZA	€100.00
ALTRI LOCALI: APERTURA E VARIAZIONI	ISTANZA	€ 100.00

<b>AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI (AUA - AIA)</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>COSTO</b>
AUA	AUTORIZZAZIONE	€ 0,10/mq - minimo € 50,00 per ogni titolo ambientale
AIA	AUTORIZZAZIONE	€ 0,10/mq - minimo € 50,00 per ogni titolo ambientale

<b>ATTIVITA' VARIE (aperture, subingresso e variazioni)</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>COSTO</b>
FRANTOIO	SCIA	€ 50.00
COLTIVATORI DIRETTI	SCIA	€ 30.00
VENDITA USATO / ANTICO	SCIA	€ 50.00
PALESTRA	SCIA	€ 50.00

IMPRESA PULIZIE	SCIA	€ 50.00
CONFERENZA DEI SERVIZI	ISTANZA	€100.00
EVENTI - FIERE	ISTANZA	€ 100.00
AUTORIZZAZIONE SANITARIA	SCIA	€ 50.00
PRATICHE NON IN ELENCO	SCIA	€ 50.00
PROCEDIMENTI ORDINARIO NON IN ELENCO	RILASCIO PROVVEDIMENTO UNICO FINALE	€ 100.00

Per le richieste di certificazioni e attestazioni di qualsiasi genere attinenti l'ufficio delle attive produttive: Diritti istruttori € 20.00

**Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA non in elenco si fa riferimento alle tariffe delle categorie equiparate su indicate;**

2. di stabilire che:
  - a. detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente;
  - b. la prova dell'avvenuto versamento dei diritti di istruttoria dovrà avvenire al momento della presentazione dell'istanza o SCIA;
  - c. in caso di omessa attestazione di pagamento il procedimento amministrativo di autorizzazione resterà sospeso sino alla presentazione della prova di avvenuto versamento e in caso di SCIA verrà richiesta la conformazione della stessa ai sensi dell'art. 19 della legge n. 241/1990;
  - d. in caso di mancato versamento la ditta dovrà corrispondere, entro e non oltre sette (7) giorni dalla presentazione della richiesta di autorizzazione o SCIA, una maggiorazione sull'importo del 10% ;
  - e. in caso di più procedimenti per la stessa unità immobiliare, i diritti di istruttoria dovranno essere corrisposti per ogni singola procedura.
  
3. Di demandare al responsabile Area finanziaria gli adempimenti conseguenziali;
4. Di provvedere a a pubblicare sul sito istituzionale del Comune e nei link dedicati inseriti nel predetto sito la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;
5. Di dichiarare, con separata unanime votazione, urgente la presente deliberazione e, quindi, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.



## **COMUNE DI RIZZICONI**

PARERI D.LGS267/2000 allegato alla proposta di deliberazione ad oggetto: **TARIFFA SERVIZIO AUTOSPURGO E CERTIFICAZIONI URBANISTICHE - ANNO 2016**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Ing. Massimiliano Pappatico, Responsabile Area Urbanistica, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto indicata, ai sensi dell'art.49, c.1, D.Lgs.267/2000 smi

Il Responsabile area Urbanistica  
f.to Ing. Pappatico Massimiliano

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Dr. Giuseppe Caristena, Responsabile Area finanziaria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto indicata, ai sensi dell'art.49, c.1, D.Lgs.267/2000e smi

Il Responsabile area finanziaria  
f.to Dr. G.Caristena

Il Sindaco  
F.to Dott. Giuseppe Di Giorgio

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Ester D'AMICO

Ai sensi dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, si trasmette copia della presente deliberazione al Responsabile delle Pubblicazioni affinché venga pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Rizziconi in data odierna e vi rimanga per 15 giorni consecutivi.

Lì, 11.05.2016

.....  
...

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

○ La presente deliberazione , è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000.

× La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs.267/2000.

Lì, 11/05/2016

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Ester D'AMICO

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE N°.....

.....  
...

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile delle Pubblicazioni , che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal 11.05.2016 al ----- ai sensi dell'art.124, c.1, del D.Lgs 267/2000, e contro di essa non sono state presentate opposizioni. La stessa deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo consiliari con Prot. Gen. n. 4578 (Art. 125 D.Lgs. 267/2000)

Lì, 11.05.2016

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
f.to Dr. Alfredo REITANO

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Ester D'AMICO

---

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.Lgs n.39/1993.  
L'originale è agli atti dell'Ente.

---