

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 68 E 69 T.U.L.P.S. PER  
MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO**

Il/la sottoscritto/a

Cognome  Nome   
C.F.  nato a  ()  
in data  residente a  ()  
in Via/ piazza  n°  C.A.P.

In qualità di: *(barrare il caso che ricorre)*

TITOLARE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE DENOMINATA

Codice Fiscale  Partita IVA   
con sede nel Comune di  ()  
Via, Piazza  n°   
C.A.P.  tel.  fax   
e-mail   
N° iscrizione Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'/ENTE/ASSOCIAZIONE/ISTITUTO/PARTITO

Denominato/a   
Codice Fiscale  Partita IVA   
con sede nel Comune di  ()  
Via, Piazza  n°   
C.A.P.  tel.  fax   
e-mail   
N° iscrizione Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di

## CHIEDE

l'autorizzazione ai sensi degli articoli 68 e 69 del T.U.L.L.P.S.-R.D. 773/1931 per effettuare le attività di pubblico spettacolo e/o intrattenimento. *A tale fine,*

## DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, quanto segue:

### 1. DESCRIZIONE DELL'AREA E DELLE ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O TRATTENIMENTO

Che l'attività si svolgerà in:

- luogo pubblico (Piazze, Vie, ecc.) senza delimitazioni e/o transennamenti;
- luogo pubblico (Piazze, Vie, ecc.) con delimitazioni e/o transennamenti;
- luogo all'aperto delimitato;
- al chiuso;
- altro (specificare)

in Rizziconi Via/Piazza

l'orario richiesto per lo svolgimento dell'attività è dalle ore  alle ore  del giorno/i

### 2. DISPONIBILITA' DELL'AREA

che l'area o il locale/luogo in cui verrà svolta l'attività è nella piena disponibilità del richiedente in quanto:

proprietario

possessore fino

a seguito di

altro

(specificarne il titolo)

*(quando la manifestazione si svolge su area pubblica è necessario acquisire l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico rilasciata dal comune);*

### 3. DICHIARAZIONI INERENTI LE ATTREZZATURE E GLI IMPIANTI

Il sottoscritto dichiara che:

- non vi è e non vi sarà alcun tipo di struttura allestita;
- non vi sono strutture specificamente destinate allo stazionamento del pubblico, ad eccezione del palco o pedana per artisti di altezza pari a mt.  e di dimensioni pari a mt.  x mt.

- vi sono palchi/pedane/strutture per (specificare dettagliatamente, comprese le dimensioni)


- vi sono attrezzature elettriche e di amplificazione sonora installate in aree non accessibili al pubblico;
- non vi sono attrezzature elettriche e amplificazione sonora;

### 4. AGIBILITA' AI SENSI DELL'ART.80 DEL T.U.LL.P.S.

#### **Art. 80 del T.U.LL.P.S. - R.D. 18 giugno 1931, n. 773**

*"L'autorità di pubblica sicurezza non può concedere la licenza per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo, prima di aver fatto verificare da una commissione tecnica la solidità e la sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio. **Le spese dell'ispezione e quelle per i servizi di prevenzione contro gli incendi sono a carico di chi domanda la licenza**".*

#### **Manifestazioni e spettacoli all'aperto:**

*Per MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI ALL'APERTO il **D.M. 19 agosto 1996**, quale regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo, ha escluso dal campo di applicazione della regola tecnica "...i luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, anche con uso di palchi o pedane per artisti, purché di altezza non superiore a m. 0,8 e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purché installate in aree non accessibili al pubblico" (art.1, comma 2, lett. a).*

*Il titolo IX dello stesso Decreto ha comunque previsto che **per i luoghi e spazi all'aperto, utilizzati occasionalmente ed esclusi dal campo di applicazione del Decreto, in quanto privi di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, è fatto obbligo di produrre, alle autorità competenti al rilascio della licenza di esercizio, la idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.***

### **RICHIESTA DI SOPRALLUOGO AI FINI DELL'AGIBILITÀ DI CUI ALL'ART. 80 T.U.LL.P.S.**

Il sottoscritto, consapevole che le spese dell'ispezione e quelle per i servizi di

prevenzione contro gli incendi sono a carico di chi domanda l'autorizzazione,

## CHIEDE

### il sopralluogo della Commissione di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo

L'Organizzatore INDICA che il referente TECNICO ai fini della C.C.V.L.P.S. è il sig:

Cognome e Nome

nato/a a

il  iscritto all'Albo

provincia  al n°

C.F.  Tel.

Il sopralluogo della Commissione deve avvenire almeno due giorni prima dell'inizio dell'evento, inoltre, all'atto del sopralluogo, devono essere consegnati/predisposti:

1. RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA relativa alla manifestazione, ai luoghi e all'osservanza delle disposizioni tecniche antincendio, al rispetto della normativa sui pubblici spettacoli ed intrattenimenti;
2. PLANIMETRIA relativa al quadro di insieme delle strutture utilizzate, indicante anche la collocazione delle stesse all'interno dell'area in allestimento, nonché le vie d'esodo e le uscite di sicurezza;
3. CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO delle strutture, ovvero, CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA DELLE STRUTTURE PORTANTI datato e firmato da tecnico abilitato;
4. PROGETTO RELATIVO AD IMPIANTI ELETTRICI in caso di nuovi allestimenti, ovvero di modificazione di allestimenti preesistenti a firma di esperto in elettrotecnica (Ingegnere o Perito);
5. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' degli impianti rilasciata da tecnico abilitato;
6. PREDISPOSIZIONE DI SERVIZI IGIENICI in rapporto alla capienza di pubblico dei luoghi (anche per disabili) ovvero dichiarazione degli esercenti dei pubblici esercizi della zona, dalla quale risulti la disponibilità ad accogliere gli spettatori della manifestazione per l'utilizzo dei servizi stessi. Tale dichiarazione dovrà contenere l'indicazione della sede degli esercizi e la loro denominazione;
7. ELENCO DI TUTTI I MATERIALI INSTALLATI (arredi, strutture, ecc.) classificabili per la loro classe di reazione al fuoco, con relativa dichiarazione di conformità ed omologazione.

## 5. IMPATTO ACUSTICO

Il sottoscritto dichiara che:

- l'attività non produrrà disturbo alla quiete pubblica, in quanto saranno rispettati i limiti di emissione sonora previsti per la zona in cui si svolgerà l'attività stessa;
- l'attività comporta l'utilizzo di macchinari o impianti rumorosi ed unitamente alla presente si allega la seguente documentazione:
  - Relazione tecnica di impatto acustico, redatta da tecnico abilitato iscritto nell'Albo regionale, che attesta tra l'altro tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali che saranno adottati per la limitazione del disturbo;

## 6. CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI

Il sottoscritto dichiara che:

- per l'attività sopra descritta **non sono previste strutture chiuse frequentate dal pubblico** ovvero **sono previste strutture chiuse ma queste hanno capienza inferiore a 100 persone**;
- per la manifestazione sopra descritta sono previste strutture chiuse frequentate dal pubblico con **capienza superiore a 100 persone**;

(indicare, nel secondo caso, gli estremi del certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;)

## 7. SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO

- Il sottoscritto dichiara che l'attività **non rientra** tra quelle di cui all'art.4, comma 3, del D.M. 22/06/1996, n°261, per le quali è previsto obbligatoriamente il Servizio di Vigilanza Antincendio da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- Il sottoscritto dichiara che l'attività **rientra** tra quelle di cui all'art.4, comma 3, del D.M. 261/1996, per le quali è previsto obbligatoriamente il Servizio di Vigilanza Antincendio da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, per cui occorre inoltrare richiesta al Comando Provinciale e pertanto **il sottoscritto si impegna** a richiedere il Servizio di vigilanza antincendio al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Reggio Calabria, così come prescritto, essendo consapevole che:
- ◆ La richiesta di servizio di vigilanza antincendio ai VV.F., redatta in carta legale a cura del titolare dell'attività, deve pervenire con congruo anticipo (contattare in merito i Vigili del Fuoco)
  - ◆ l'importo del versamento, da effettuare preventivamente al servizio, verrà comunicato all'atto della presentazione della domanda, e sarà calcolato tenendo conto della durata del servizio e del numero di persone e mezzi impiegati. Le tariffe orarie applicate sono quelle previste dal DM 7 gennaio 1995. L'attestazione di avvenuto versamento dovrà pervenire prima dell'inizio della manifestazione/spettacolo, in caso contrario il Comando VV.F. non potrà effettuare il servizio. A tale proposito si ricorda che, qualora il servizio è prescritto dalla Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, l'assenza della squadra dei Vigili del Fuoco costituisce una delle condizioni di esercizio alle quali è subordinato l'attività.
  - ◆ Nel caso di non effettuazione dello spettacolo/manifestazione, la sospensione del servizio deve essere comunicata al Comando VV.F. a cura del responsabile dell'attività, almeno 12 ore prima dell'inizio dei servizi.

## 8. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Il sottoscritto Segnala, ai sensi dell'art. 19 della L.241/90, lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, pertanto dichiara altresì:

✓di essere in possesso dei requisiti per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, quali:  
(spuntare  il caso che ricorre)

- aver frequentato con esito positivo corsi professionali istituiti** o riconosciuti dalle regioni aventi a oggetto l'attività di somministrazione di alimenti e di bevande;
- aver frequentato con esito positivo corsi di una scuola alberghiera** o di altra scuola a specifico indirizzo professionale;
- avere prestato la propria opera, per almeno due anni continuativi nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione** di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare comprovata dall'iscrizione all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) o, se trattasi di socio di società, aver prestato la propria opera, per almeno due anni continuativi nell'ultimo quinquennio, in ambito aziendale con carattere di abitualità e prevalenza;
- essere stato iscritto al R.E.C.** presso la CCIAA di  con il n°

✓ che l'Impresa è iscritta al relativo Registro della CCIAA di  al n°

✓ che la superficie complessiva è di mq.  di cui mq.  riservati alla somministrazione al

pubblico di alimenti e bevande di tipo *(indicare il tipo di attività che si intende svolgere)*

✓ di essere a conoscenza che, depositando la presente, segnala l'avvio dell'attività, ma che **è contestualmente necessario inoltrare al SUAP la notifica sanitaria ai fini della registrazione sanitaria (modello B4.01)**;



# ALLEGATI

(consapevole che l'assenza di uno solo dei documenti di seguito contrassegnati quali obbligatori comporterà la non ricevibilità della richiesta di autorizzazione con conseguente archiviazione della stessa.)

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive; **(obbligatorio)**
- Programma dettagliato della manifestazione con una descrizione delle attività previste (con i relativi orari e ubicazioni), dei luoghi e degli allestimenti previsti; **(obbligatorio)**
- Copia del documento attestante il possesso del requisito professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- Planimetria dell'area come attrezzata per la manifestazione, firmata in originale da un tecnico abilitato; **(obbligatorio)**
- Relazione tecnica di previsione di impatto acustico, firmata da tecnico abilitato ed iscritto nell'albo regionale e/o dichiarazione sostitutiva nei casi in cui non è necessaria la Relazione;
- Relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo, inerente il tipo di trattenimento e spettacolo, l'affollamento massimo consentito (qualora trattasi di luogo chiuso o circoscritto), le vie d'esodo, il carico di fuoco di ogni singolo locale, il comportamento al fuoco delle strutture (incombustibilità e resistenza al fuoco), il comportamento al fuoco dei materiali impiegati per le sovrastrutture e per gli arredi, che dovrà essere documentato in base alle norme ISO/UNI in materia, i servizi igienici (anche per disabili), osservanza delle disposizioni tecniche antincendio e delle norme tecniche specifiche per eventuali attività secondarie pertinenti l'attività principale e quant'altro utile ai fini della sicurezza dei luoghi, delle strutture e delle persone in riferimento alle vigenti norme sui pubblici spettacoli e intrattenimenti; **(obbligatorio)**
- Collaudo statico del palco e delle strutture
- Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture nonché dei carichi sospesi e di idoneità statica degli elementi che collaborano alla sospensione degli stessi;
  - Allega  Si impegna ad allegare;
- Dichiarazione di approntamento mezzi antincendio
  - Allega  Si impegna ad allegare;
- Dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, di cui all'art. 7 del D.M. 37/2008, ove l'impianto non sia installato alla data della richiesta di autorizzazione, dovrà comunque essere allegata la dichiarazione di responsabilità in ordine agli adempimenti di conformità con allegata l'indicazione della ditta installatrice e dati essenziali per la successiva verifica d'ufficio (partita IVA e/o codice fiscale della ditta installatrice);
- Tabella calcolo livello di rischio (safety) direttiva ministero dell'Interno n.11001/110 del 28 luglio 2017 – Allegato A2 **(obbligatorio)**
- Piano di Emergenza ed Evacuazione debitamente sottoscritto dal richiedente e dal tecnico abilitato; per tutti i profili di rischio delle manifestazioni – **(obbligatorio)**.
- elenco degli operatori di sicurezza, come prescritto dalla direttiva del Ministero dell'Interno N.11001/110 (10) DEL 28 LUGLIO 2017 e relativa dichiarazione di accettazione dell'incarico;
- Copia della ricevuta comprovante l'invio della comunicazione resa ai sensi dell'art.18 del R.D. 6 giugno 1931, n. 773 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - Allegato A3;
  - Allega  Si impegna ad allegare;
- Assicurazione RCT
  - Allega  Si impegna ad allegare;

- Atto costitutivo e/o Statuto della Associazione *(se il richiedente è un'Associazione)*;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 di essere a conoscenza della Legge 22/4/1941 n. 633 e ss.mm.ii. in materia di Tutela del Diritto d'autore SIAE, con allegata Ricevuta di pagamento del versamento effettuato;
- Attestazione del pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria SUAP pari a € 100,00 attraverso pagamento spontaneo utilizzando la piattaforma PAGOPA presente sul sito dell'Ente [www.comune.rizziconi.it](http://www.comune.rizziconi.it);
- Modello B4.01 relativo alla notifica di registrazione ASP per la somministrazione di alimenti e bevande (a cura del Titolare o eventuale delegato) con allegata Ricevuta di pagamento del versamento effettuato nei confronti dell'ASP da € 50,00;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 di annullamento n. 2 marche da bollo da € 16,00 cadauna;

lì,

In fede

---

**Il dichiarante è tenuto a compilare il presente modello in tutte le sue parti, al fine di agevolare la corretta definizione del procedimento amministrativo.**

**DICHIARAZIONE DEL DELEGATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

*(figura prevista per le Società/Associazioni/Organismi Collettivi nel caso l'attività non è svolta direttamente dal Rapp.te Legale)*

Il/La sottoscritto/a

nat.  il / /  a  Prov.

residente a  Prov.

Via/P.zza  civ.  CAP

Codice Fiscale  tel.

e-mail  fax

**D I C H I A R A**

**di avere accettato l'incarico di delegato per la somministrazione di alimenti e bevande per la seguente Società/Associazione/Organismo collettivo (specificare la denominazione)**

**ed inoltre**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, **sotto la sua personale responsabilità, dichiara:**

- ✓ di essere in possesso dei requisiti per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande quali (spuntare  il caso che ricorre) aver frequentato con esito positivo corsi professionali istituiti o riconosciuti
- dalle regioni aventi a oggetto l'attività di somministrazione di alimenti e di bevande;
  - aver frequentato con esito positivo corsi di una scuola alberghiera o di altra scuola a specifico indirizzo professionale;
  - avere prestato la propria opera, per almeno due anni continuativi nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare comprovata dall'iscrizione all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) o, se trattasi di socio di società, aver prestato la propria opera, per almeno due anni continuativi nell'ultimo quinquennio, in ambito aziendale con carattere di abitualità e prevalenza;
  - essere stato iscritto al R.E.C. presso la CCIAA di  con il n° ;
- per quante attiene il possesso dei requisiti soggettivi (spuntare  se rispondente) che non sussistono le cause ostative di cui agli artt. 11, 12 e 92 del T.U.LL.P.S.; che nei suoi confronti non sussistono condanne penali né sono in corso procedimenti penali; che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall'art.10 della legge 31.5.65 n.575 come successivamente modificato, integrato ed indicato nell'allegato 1 del decreto legislativo 8.8.1994 n.490 art.3 (antimafia);

.....

<sup>(1)</sup> Allegare la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive.

## **Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Rizziconi - Piazza Marconi - Centralino 0966 588950 - Email: prot@pec.comune.rizziconi.rc.it - C.F./P.IVA 00285740809

**Responsabile del trattamento:** arch. Maria Abbia, Responsabile Area Tecnica del Comune di Rizziconi;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC protocollo@pec.gdpd.it \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.